

## POLICY AZIENDALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

### 1. PREMESSA

Il nostro Ente di Formazione riconosce la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro come valore fondamentale e imprescindibile per lo svolgimento di ogni attività. La protezione della salute e sicurezza dei nostri dipendenti, collaboratori, docenti, studenti e di tutti coloro che interagiscono con la nostra organizzazione rappresenta non solo un obbligo normativo, ma un impegno etico e sociale che intendiamo perseguire con determinazione.

La presente Policy definisce i principi, gli obiettivi e le responsabilità che l'Ente intende attuare per garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, in conformità con la legislazione vigente e con i più elevati standard in materia.

### 2. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Policy si applica a:

- Tutti i dipendenti e collaboratori dell'Ente, indipendentemente dal tipo di contratto o inquadramento
- Docenti e formatori
- Partecipanti ai corsi di formazione
- Fornitori, consulenti e visitatori che accedono alle nostre sedi
- Tutte le sedi, le strutture e i luoghi in cui si svolgono attività sotto la responsabilità dell'Ente

### 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente Policy è stata elaborata in conformità con:

- D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) e successive modifiche e integrazioni
- Normative regionali applicabili in materia di salute e sicurezza
- Linee guida e buone prassi nazionali e internazionali
- Standard ISO 45001:2018 sui Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro

### 4. PRINCIPI FONDAMENTALI

#### 1. Prevenzione e miglioramento continuo

L'Ente si impegna a:

- Prevenire infortuni, malattie professionali e situazioni pericolose
- Valutare sistematicamente tutti i rischi per la salute e la sicurezza
- Migliorare continuamente le prestazioni in materia di SSL
- Adeguare costantemente le misure preventive all'evoluzione organizzativa e tecnologica

#### 2. Conformità normativa

L'Ente garantisce:

- Il rigoroso rispetto di leggi, regolamenti e norme tecniche in materia di SSL
- L'aggiornamento continuo rispetto all'evoluzione normativa
- La cooperazione con le autorità competenti

#### 3. Responsabilità e leadership

La Direzione dell'Ente si impegna a:

- Assumere un ruolo attivo nella promozione della cultura della sicurezza
- Garantire risorse adeguate per la gestione della SSL

---

#### TALENTFORM S.p.A.

Sede legale:

Via Angelo Bargonì, 8 – SC. B – 00153 Roma  
Capitale sociale euro 900.000,00 i.v. - P.IVA 10322191007  
Tel. +39.06.45474931 Fax. +39.06.45474930  
[info@talentform.it](mailto:info@talentform.it) - [www.talentform.it](http://www.talentform.it)

Sedi operative:

Roma: Via Angelo Bargonì, 8 – SC. B – 00153  
Pescara: Via Chiarini, 191 – 65126  
Taranto: Via delle Cheradi, 5 - 74121  
Udine: Sappada (UD) Borgata Ecche, 73 - 33012

- Integrare gli aspetti di SSL in tutte le decisioni aziendali
- Promuovere la responsabilità a tutti i livelli dell'organizzazione

#### **4. Partecipazione e coinvolgimento**

L'Ente promuove:

- La consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti
- Il coinvolgimento di tutti gli stakeholder nella gestione della SSL
- La segnalazione proattiva di situazioni pericolose e near miss
- La diffusione di una cultura condivisa della sicurezza

#### **5. Formazione e competenza**

L'Ente si impegna a:

- Fornire a ciascun lavoratore una formazione adeguata e continua in materia di SSL
- Garantire la competenza di tutti coloro che svolgono attività con impatto sulla SSL
- Promuovere la consapevolezza sui rischi e sulle misure preventive
- Sviluppare competenze specifiche per la gestione delle emergenze

#### **5. OBIETTIVI STRATEGICI**

L'Ente di Formazione stabilisce i seguenti obiettivi strategici in materia di SSL:

1. Zero infortuni e malattie professionali
2. Piena conformità normativa e prevenzione di sanzioni o contenziosi
3. Miglioramento continuo delle condizioni di lavoro
4. Integrazione della SSL nei processi formativi ed educativi
5. Promozione di una cultura della sicurezza che vada oltre la mera conformità
6. Estensione dei principi di SSL a fornitori e partner
7. Adozione delle migliori pratiche e tecnologie disponibili

#### **6. ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ**

##### **Datore di Lavoro**

- Definisce la politica di SSL e ne garantisce l'attuazione
- Valuta tutti i rischi ed elabora il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
- Designa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Nomina il Medico Competente per la sorveglianza sanitaria
- Fornisce ai lavoratori i necessari DPI e la formazione adeguata

##### **Dirigenti e Preposti**

- Attuano le direttive aziendali sulla sicurezza
- Vigilano sul rispetto delle norme di sicurezza
- Segnalano tempestivamente le deficienze dei mezzi e delle attrezzature
- Propongono misure di prevenzione e protezione

##### **Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)**

- Individua i fattori di rischio
- Elabora misure preventive e protettive
- Propone programmi di informazione e formazione
- Partecipa alle consultazioni in materia di SSL

##### **Lavoratori**

- Osservano le disposizioni e le istruzioni ricevute

---

#### **TALENTFORM S.p.A.**

Sede legale:

Via Angelo Bargoni, 8 – SC. B – 00153 Roma  
Capitale sociale euro 900.000,00 i.v. - P.IVA 10322191007

Tel. +39.06.45474931 Fax. +39. 06.45474930

[info@talentform.it](mailto:info@talentform.it) - [www.talentform.it](http://www.talentform.it)

Sedi operative:

Roma: Via Angelo Bargoni, 8 – SC. B – 00153

Pescara: Via Chiarini, 191 – 65126

Taranto: Via delle Cheradi, 5 - 74121

Udine: Sappada (UD) Borgata Ecche, 73 - 33012

- Utilizzano correttamente macchine, attrezzature e DPI
- Segnalano immediatamente condizioni di pericolo
- Partecipano ai programmi di formazione e addestramento

#### **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

- Accede ai luoghi di lavoro
- È consultato preventivamente sulla valutazione dei rischi
- Promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione di misure di prevenzione
- Partecipa alla riunione periodica di prevenzione e protezione

### **7. MISURE OPERATIVE**

#### **Valutazione dei rischi**

- Identificazione sistematica dei pericoli e valutazione dei rischi
- Aggiornamento periodico della valutazione
- Adozione delle misure di prevenzione e protezione necessarie
- Monitoraggio dell'efficacia delle misure adottate

#### **Formazione e informazione**

- Formazione generale e specifica per tutti i lavoratori
- Formazione per figure con ruoli specifici (dirigenti, preposti, RLS, addetti emergenze)
- Informazione sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione
- Addestramento specifico per l'uso di attrezzature e DPI

#### **Sorveglianza sanitaria**

- Visite mediche preventive e periodiche
- Accertamenti sanitari mirati ai rischi specifici
- Monitoraggio dello stato di salute dei lavoratori
- Istituzione e aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio

#### **Gestione delle emergenze**

- Pianificazione delle emergenze (incendio, primo soccorso, evacuazione)
- Designazione e formazione degli addetti alle emergenze
- Esercitazioni periodiche
- Verifica dell'efficacia dei piani di emergenza

#### **Gestione appalti e fornitori**

- Verifica dell'idoneità tecnico-professionale
- Informazione sui rischi specifici delle attività
- Coordinamento e cooperazione
- Redazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali)

#### **Monitoraggio e misurazione**

- Sopralluoghi periodici negli ambienti di lavoro
- Verifica della conformità normativa
- Monitoraggio degli indicatori di performance
- Analisi degli incidenti, infortuni e near miss

### **8. AREE DI INTERVENTO SPECIFICHE**

#### **Sicurezza nelle aule e negli spazi formativi**

- Valutazione ergonomica delle postazioni di studio e lavoro

---

#### **TALENTFORM S.p.A.**

Sede legale:  
Via Angelo Bargonì, 8 – SC. B – 00153 Roma  
Capitale sociale euro 900.000,00 i.v. - P.IVA 10322191007  
Tel. +39.06.45474931 Fax. +39.06.45474930  
[info@talentform.it](mailto:info@talentform.it) - [www.talentform.it](http://www.talentform.it)

Sedi operative:  
Roma: Via Angelo Bargonì, 8 – SC. B – 00153  
Pescara: Via Chiarini, 191 – 65126  
Taranto: Via delle Cheradi, 5 - 74121  
Udine: Sappada (UD) Borgata Ecche, 73 - 33012

- Verifica dell'adeguatezza degli ambienti (illuminazione, acustica, microclima)
- Monitoraggio della qualità dell'aria negli ambienti chiusi
- Prevenzione di rischi specifici legati all'utilizzo di attrezzature didattiche

## Laboratori e aree pratiche

- Valutazione dei rischi specifici delle attività di laboratorio
- Redazione di procedure operative di sicurezza
- Formazione specifica per l'uso delle attrezzature
- Fornitura e utilizzo di DPI adeguati

## Formazione a distanza e lavoro agile

- Valutazione dei rischi per il lavoro a distanza
- Informativa per i lavoratori sulle misure di prevenzione
- Supporto ergonomico e psicosociale
- Monitoraggio del benessere psicofisico

## Stress lavoro-correlato e rischi psicosociali

- Valutazione dello stress lavoro-correlato
- Prevenzione di fenomeni di burnout e tecnostress
- Promozione del benessere organizzativo
- Supporto psicologico in caso di necessità

## 9. COMUNICAZIONE E CONSULTAZIONE

L'Ente si impegna a:

- Diffondere la presente Policy a tutti i livelli dell'organizzazione
- Comunicare efficacemente i rischi e le misure preventive
- Consultare i lavoratori e i loro rappresentanti sulle questioni di SSL
- Promuovere il dialogo e lo scambio di informazioni su temi di SSL

## 10. VERIFICA E RIESAME

La presente Policy è sottoposta a:

- Verifica periodica di adeguatezza e attuazione
- Riesame annuale da parte della Direzione
- Aggiornamento in caso di modifiche significative dell'organizzazione
- Revisione in seguito a cambiamenti normativi rilevanti

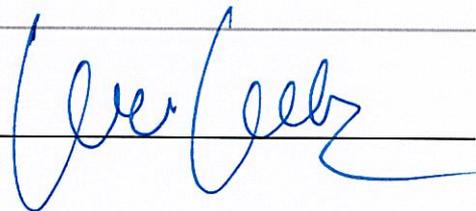
## 11. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione dell'Ente di Formazione si impegna personalmente a:

- Garantire le risorse necessarie per l'attuazione della presente Policy
- Promuovere attivamente la cultura della sicurezza
- Integrare gli obiettivi di SSL nella strategia aziendale
- Dare l'esempio con comportamenti sicuri e responsabili

31 marzo 2023

Approvata dall'Amministratore Unico, dott. Mirco Mlekuz



## TALENTFORM S.p.A.

Sede legale:

Via Angelo Bargoni, 8 – SC. B – 00153 Roma  
Capitale sociale euro 900.000,00 i.v. - P.IVA 10322191007  
Tel. +39.06.45474931 Fax. +39. 06.45474930  
[info@talentform.it](mailto:info@talentform.it) - [www.talentform.it](http://www.talentform.it)

Sedi operative:

Roma: Via Angelo Bargoni, 8 – SC. B – 00153  
Pescara: Via Chiarini, 191 – 65126  
Taranto: Via delle Cheradi, 5 - 74121  
Udine: Sappada (UD) Borgata Ecche, 73 - 33012