

POLITICA AZIENDALE PER LA DIVERSITÀ E L'INCLUSIONE

1. PREMESSA

La nostra organizzazione, in qualità di ente di formazione operante su tutto il territorio nazionale, riconosce che la diversità delle persone, delle esperienze e delle prospettive rappresenta una risorsa fondamentale per l'innovazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile. Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro e di apprendimento inclusivo, che valorizzi e rispetti le differenze individuali e collettive, promuovendo pari opportunità per tutti.

Obiettivi

La presente politica si propone di:

1. Promuovere e sostenere una cultura organizzativa basata sul rispetto e la valorizzazione delle diversità
2. Garantire pari opportunità in tutte le fasi del rapporto di lavoro e nei percorsi formativi
3. Prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione, molestia e bullismo
4. Favorire la conciliazione vita-lavoro per tutti i dipendenti e collaboratori
5. Monitorare e migliorare continuamente le nostre pratiche in materia di diversità e inclusione

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente politica si applica a tutti i processi organizzativi e a tutte le attività formative erogate dall'ente, nonché a tutti i soggetti che intrattengono rapporti con l'organizzazione, ivi inclusi:

- Personale dipendente, a prescindere dalla tipologia contrattuale
- Collaboratori esterni e consulenti
- Docenti e formatori
- Discenti e partecipanti ai percorsi formativi
- Fornitori e partner commerciali
- Stakeholder istituzionali

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- ISO 30415:2021 "Human Resource Management - Diversity and Inclusion"
- UNI/PdR 125:2022 "Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere"
- D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- D.Lgs. 216/2003 "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro"
- L. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)
- CCNL di riferimento per il personale dipendente

4. PRINCIPI E IMPEGNI

4.1 Diversità e non discriminazione

L'organizzazione riconosce la diversità, l'equità e l'inclusione (DEI) quali elementi imprescindibili della propria strategia organizzativa, nonché fattori determinanti per il conseguimento degli obiettivi di Sustainable Development nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia giuslavoristica e antidiscriminatoria.

TALENTFORM S.p.A.

Sede legale:

Via Angelo Bargoni, 8 – SC. B – 00153 Roma
Capitale sociale euro 900.000,00 i.v. - P.IVA 10322191007
Tel. +39.06.45474931 Fax. +39. 06.45474930
info@talentform.it - www.talentform.it

Sedi operative:

Roma: Via Angelo Bargoni, 8 – SC. B – 00153
Pescara: Via Chiarini, 191 – 65126
Taranto: Via delle Cheradi, 5 - 74121

Ci impegniamo a rispettare e valorizzare le diversità in tutte le loro forme, includendo ma non limitandoci a:

- Genere e identità di genere
- Età e generazione
- Orientamento sessuale
- Origine etnica, nazionale e culturale
- Religione e credo
- Disabilità fisiche, sensoriali, cognitive e psichiche
- Background socio-economico
- Opinioni politiche e sindacali
- Stili di vita e modelli familiari

4.2 Governance e accountability

L'organizzazione si impegna a:

- Designare un Diversity & Inclusion Manager con specifiche responsabilità in materia
- Istituire un Comitato Guida DEI con rappresentanza di diverse aree organizzative
- Integrare i principi DEI nel sistema di gestione per la qualità ex ISO 9001:2015
- Implementare un sistema di gender budgeting e gender procurement
- Definire indicatori chiave di performance (KPI) per misurare i progressi in materia di diversità e inclusione

4.2 Recruitment e selezione del personale

L'organizzazione adotta procedure di reclutamento e selezione conformi ai principi di non discriminazione mediante:

- Adozione di job description gender-neutral
- Implementazione di blind recruitment protocols
- Costituzione di commissioni di selezione eterogenee
- Monitoraggio periodico dei tassi di rappresentanza delle diverse categorie protette ex L. 68/1999
- Verifica del gender pay gap e del gender balance nei ruoli decisionali

4.3 Sviluppo professionale e mantenimento dei talenti

L'organizzazione implementa:

- Piani di carriera basati esclusivamente su valutazioni oggettive delle performance
- Sistemi retributivi conformi al principio di equal pay for equal work
- Programmi di mentoring e sponsorship con approccio intersezionale
- Processi di job rotation per favorire la cross-fertilization delle competenze
- Percorsi formativi specifici sul diversity management

4.4 Accessibilità e reasonable accommodation

In conformità con i principi di universal design, l'organizzazione garantisce:

- Accessibilità fisica delle strutture (ex D.P.R. 503/1996)
- Accessibilità digitale dei contenuti e delle piattaforme e-learning (ex WCAG 2.1)
- Fornitura di ausili e tecnologie assistive
- Adattamento ragionevole delle postazioni di lavoro
- Metodologie didattiche differenziate in base ai diversi stili cognitivi

4.5 Work-life Integration

L'organizzazione promuove:

TALENTFORM S.p.A.

Sede legale:

Via Angelo Bargoni, 8 – SC. B – 00153 Roma
Capitale sociale euro 900.000,00 i.v. - P.IVA 10322191007

Tel. +39.06.45474931 Fax. +39. 06.45474930

info@talentform.it - www.talentform.it

Sedi operative:

Roma: Via Angelo Bargoni, 8 – SC. B – 00153

Pescara: Via Chiarini, 191 – 65126

Taranto: Via delle Cheradi, 5 - 74121

- Modalità di lavoro agile ex L. 81/2017
- Flessibilità oraria bidirezionale
- Permessi e congedi in ottemperanza alla normativa vigente e oltre i minimi contrattuali
- Misure di welfare aziendale in ottica diversity-oriented
- Supporto alla genitorialità, anche per le famiglie monoparentali e omogenitoriali

5. ATTUAZIONE E MONITORAGGIO

5.1 Analisi del contesto

L'organizzazione si impegna a effettuare:

- Assessment periodico del grado di maturità DEI mediante gap analysis
- Analisi di clima organizzativo con focus sui temi dell'inclusione
- Diversity audit documentale su procedure e regolamenti interni
- Risk assessment in ottica DEI
- Analisi di benchmarking settoriale

5.2 Misurazione e valutazione

L'organizzazione implementa un sistema di monitoraggio mediante:

- Dashboard di indicatori quantitativi e qualitativi
- Diversity Impact Assessment per valutare l'impatto delle policy
- Report periodici sulla composizione della forza lavoro
- Survey periodiche sulle percezioni del personale

5.3 Whistleblowing e gestione delle non conformità

L'organizzazione predispone:

- Canali di segnalazione conformi alla L. 179/2017
- Procedura documentata per la gestione delle non conformità in ambito DEI
- Azioni correttive, preventive e di miglioramento
- Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità
- Protocollo anti-molestie e anti-discriminazione

6. FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

L'organizzazione implementa:

- Programmi formativi obbligatori sui temi DEI
- Formazione specifica per il management sui bias cognitivi
- Workshop sulla comunicazione inclusiva
- Sessioni informative sulla normativa antidiscriminatoria
- Formazione sull'uso di linguaggio rispettoso di genere

7. SUPPLY CHAIN E STAKEHOLDER ENGAGEMENT

L'organizzazione si impegna a:

- Includere clausole DEI nei contratti con fornitori
- Privilegiare fornitori certificati secondo standard di inclusione
- Promuovere partnership con organizzazioni rappresentative delle diverse comunità
- Partecipare a tavoli di lavoro istituzionali sui temi DEI
- Aderire a network nazionali e internazionali per la promozione della diversità

TALENTFORM S.p.A.

Sede legale:

Via Angelo Bargoni, 8 – SC. B – 00153 Roma
Capitale sociale euro 900.000,00 i.v. - P.IVA 10322191007

Tel. +39.06.45474931 Fax. +39. 06.45474930

info@talentform.it - www.talentform.it

Sedi operative:

Roma: Via Angelo Bargoni, 8 – SC. B – 00153

Pescara: Via Chiarini, 191 – 65126

Taranto: Via delle Cheradi, 5 - 74121

8. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'organizzazione garantisce:

- Diffusione capillare della presente politica a tutte le parti interessate
- Implementazione di linee guida per una comunicazione inclusiva
- Reporting periodico sulle performance DEI
- Rendicontazione non finanziaria in ottica ESG
- Condivisione di best practice e case study

9. RIESAME E MIGLIORAMENTO CONTINUO

La presente politica è soggetta a riesame periodico da parte della Direzione, con cadenza almeno annuale, al fine di garantirne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia nonché l'allineamento con gli obiettivi strategici dell'organizzazione e con l'evoluzione normativa in materia.

10. VALIDITÀ

La presente politica entra in vigore dalla data della sua approvazione e resta valida fino a successiva revisione.

Processi di selezione e sviluppo professionale

- Adottiamo procedure di selezione basate esclusivamente sulle competenze, le esperienze e le potenzialità delle persone
- Garantiamo pari opportunità di formazione, crescita professionale e avanzamento di carriera
- Promuoviamo la trasparenza nei criteri di valutazione delle performance
- Adottiamo politiche retributive eque, basate sul principio di parità di trattamento

Formazione e sensibilizzazione

- Organizziamo regolarmente corsi di formazione sulla diversità e l'inclusione per tutto il personale
- Promuoviamo la diffusione di un linguaggio inclusivo e rispettoso
- Sensibilizziamo i partecipanti ai nostri corsi sui temi della diversità e dell'inclusione
- Includiamo questi temi nei nostri programmi formativi

Accessibilità

- Garantiamo l'accessibilità fisica degli spazi di lavoro e formazione
- Assicuriamo l'accessibilità digitale dei nostri strumenti e piattaforme
- Forniamo materiali didattici in formati accessibili
- Adottiamo metodologie didattiche inclusive che rispettino i diversi stili di apprendimento

Conciliazione vita-lavoro

- Offriamo modalità di lavoro flessibili ove possibile
- Promuoviamo il rispetto dei tempi di vita personale e familiare
- Supportiamo la genitorialità e il caregiving attraverso specifiche politiche aziendali
- Valutiamo le performance basandoci sui risultati e non sulla presenza fisica

TALENTFORM S.p.A.

Sede legale:

Via Angelo Bargoni, 8 – SC. B – 00153 Roma
Capitale sociale euro 900.000,00 i.v. - P.IVA 10322191007
Tel. +39.06.45474931 Fax. +39. 06.45474930
info@talentform.it - www.talentform.it

Sedi operative:

Roma: Via Angelo Bargoni, 8 – SC. B – 00153
Pescara: Via Chiarini, 191 – 65126
Taranto: Via delle Cheradi, 5 - 74121

Responsabilità e governance

Comitato per la Diversità e l'Inclusione

Istituiamo un Comitato per la Diversità e l'Inclusione con i seguenti compiti:

- Monitorare l'attuazione della presente politica
- Proporre iniziative e azioni di miglioramento
- Raccogliere segnalazioni relative a casi di discriminazione o mancata inclusione
- Promuovere buone pratiche all'interno dell'organizzazione

Leadership e management

- I nostri dirigenti e responsabili di area si impegnano a essere modelli di comportamento inclusivo
- La valutazione dei manager include indicatori relativi alla promozione della diversità e dell'inclusione
- Il top management rende conto annualmente dei progressi in questo ambito

Monitoraggio e misurazione

- Definiamo indicatori chiave di performance (KPI) per misurare i progressi in materia di diversità e inclusione
- Conduciamo indagini periodiche sul clima aziendale e il livello di inclusione percepito
- Pubblichiamo annualmente un report sulla diversità e l'inclusione

Canali di segnalazione

Garantiamo a tutti i dipendenti, collaboratori e partecipanti ai corsi di formazione canali sicuri e confidenziali per segnalare eventuali casi di discriminazione, molestie o comportamenti non inclusivi, attraverso:

- Una casella email dedicata: [inclusione@nomeente.it]
- Un modulo online anonimo
- La possibilità di rivolgersi direttamente al Comitato per la Diversità e l'Inclusione

Riesame e aggiornamento

La presente politica viene riesaminata e aggiornata annualmente, in collaborazione con rappresentanti di tutti i livelli dell'organizzazione e alla luce delle migliori pratiche nazionali e internazionali.

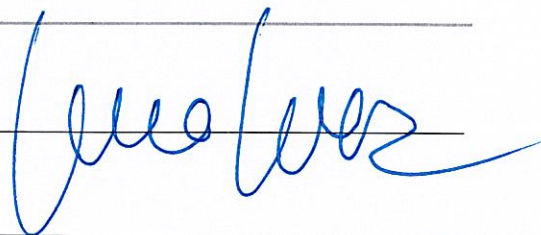
Impegno verso l'esterno

Ci impegniamo a:

- Promuovere i principi di diversità e inclusione anche nei rapporti con fornitori, partner e clienti
- Condividere e diffondere buone pratiche nel settore della formazione
- Partecipare a iniziative e reti nazionali e internazionali dedicate a questi temi
- Collaborare con associazioni e organizzazioni che rappresentano gruppi sottorappresentati

Data: 31 marzo 2023

Approvato dall' Amministratore Unico, dott. Mirco Mlekuz

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mlekuz", written over a horizontal line.

TALENTFORM S.p.A.

Sede legale:

Via Angelo Bargoni, 8 – SC. B – 00153 Roma
Capitale sociale euro 900.000,00 i.v. - P.IVA 10322191007

Tel. +39.06.45474931 Fax. +39. 06.45474930

info@talentform.it - www.talentform.it

Sedi operative:

Roma: Via Angelo Bargoni, 8 – SC. B – 00153

Pescara: Via Chiarini, 191 – 65126

Taranto: Via delle Cheradi, 5 - 74121